



Meetingprotokoll – Nachhaltigkeit

Allgemeine Informationen

Meeting	Nachhaltigkeitsmeeting
Hotel	Hotel Im Tal
Datum	01.06.2026
Uhrzeit	
Ort / Online	
Protokollführung	

Teilnehmer/ Teilnehmerinnen

Name	Bereich / Funktion	Anwesend
		☐
		☐
		☐
		☐

Agenda

1. 1. _____
2. 2. _____
3. 3. _____
4. 4. _____

Entscheidungen

Thema	Entscheidung	Verantwortlich	Umsetzung bis

Maßnahmen / To-dos

Maßnahme	Verantwortlich	Deadline	Status
			☐ Offen ☐ In Arbeit ☐ Erledigt
			☐ Offen ☐ In Arbeit ☐ Erledigt
			☐ Offen ☐ In Arbeit ☐ Erledigt

1.12_Meetingprotokoll



Offene Punkte

Thema	Klärungsbedarf	Zuständig	Zieltermin

Relevante Kennzahlen / Updates (optional)

Bereich	Status / Entwicklung
Energieverbrauch	
Wasserverbrauch	
Abfallmanagement	
Lieferanten / Regionalität	
Mitarbeiterschulungen	
Zertifizierungen	

Notizen

Zusammenfassung der nächsten Schritte

- ---
- ---
- ---